



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA
DIREZIONE CENTRALE PER GLI AFFARI GENERALI DELLA POLIZIA DI STATO

CIRCOLARE TELEGRAFICA

N.559/C/7-1-3

Roma, 26 gennaio 2011

OGGETTO: Cap. 2584 – p.g. 5 - del bilancio dello Stato – Provvidenze a favore del personale della Polizia di Stato in servizio, di quello cessato dal servizio e delle loro famiglie.

ALLEGATI N.5

- ALLA SEGRETERIA DEL DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA
 - Ufficio Affari Generali e Personale SEDE
 - Ufficio Analisi, Programmi e Documentazione SEDE
 - Ufficio Ordine Pubblico SEDE
 - Ufficio Relazioni Esterne e Cerimoniale SEDE
 - Ufficio per i Servizi Tecnico-Gestionali SEDE
 - Segreteria Tecnica del Programma Operativo “Sicurezza per lo Sviluppo del Mezzogiorno d’Italia” SEDE
 - Ufficio per gli Interventi di Sviluppo delle Attività Amministrative SEDE
- ALL’UFFICIO PER L’AMMINISTRAZIONE GENERALE DEL DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA
 - Ufficio per le Relazioni Sindacali SEDE
- ALL’UFFICIO PER IL COORDINAMENTO E LA PIANIFICAZIONE DELLE FORZE DI POLIZIA SEDE
- ALL’UFFICIO CENTRALE ISPETTIVO SEDE
- ALLA DIREZIONE CENTRALE DELLA POLIZIA CRIMINALE ROMA
- ALLA DIREZIONE CENTRALE DELLA POLIZIA DI PREVENZIONE SEDE
- ALLA DIREZIONE CENTRALE PER LA POLIZIA STRADALE, FERROVIARIA, DELLE COMUNICAZIONI E PER I REPARTI SPECIALI DELLA POLIZIA DI STATO SEDE
- ALLA DIREZIONE CENTRALE DELL’IMMIGRAZIONE E DELLA POLIZIA DELLE FRONTIERE SEDE



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA
DIREZIONE CENTRALE PER GLI AFFARI GENERALI DELLA POLIZIA DI STATO

- ALLA DIREZIONE CENTRALE PER I SERVIZI ANTIDROGA ROMA
- ALLA DIREZIONE CENTRALE PER LE RISORSE UMANE SEDE
- ALLA DIREZIONE CENTRALE PER GLI
ISTITUTI DI ISTRUZIONE SEDE
- ALLA DIREZIONE CENTRALE DI SANITA' SEDE
- ALLA DIREZIONE CENTRALE DEI SERVIZI TECNICO-LOGISTICI
E DELLA GESTIONE PATRIMONIALE SEDE
- ALLA DIREZIONE CENTRALE DEI SERVIZI DI RAGIONERIA SEDE
- ALL'UFFICIO CENTRALE INTERFORZE
PER LA SICUREZZA PERSONALE SEDE
- ALLA DIREZIONE CENTRALE ANTICRIMINE ROMA
- ALLA DIREZIONE INVESTIGATIVA ANTIMAFIA ROMA
- ALLA SCUOLA SUPERIORE DI POLIZIA ROMA
- ALLA SCUOLA DI PERFEZIONAMENTO
PER LE FORZE DI POLIZIA ROMA

e, per conoscenza:

- ALLA SEGRETERIA PARTICOLARE DEL CAPO DELLA POLIZIA
DIRETTORE GENERALE DELLA PUBBLICA SICUREZZA SEDE
- ALLA SEGRETERIA DEL VICE CAPO DELLA POLIZIA
CON FUNZIONI VICARIE SEDE
- ALLA SEGRETERIA DEL VICE CAPO DELLA POLIZIA
PREPOSTO ALL'ATTIVITA' DI COORDINAMENTO
E PIANIFICAZIONE DELLE FORZE DI POLIZIA SEDE
- ALLA SEGRETERIA DEL VICE CAPO DELLA POLIZIA
DIRETTORE CENTRALE DELLA POLIZIA CRIMINALE SEDE

o*o*o*o*o*

- AI SIGG. QUESTORI DELLA REPUBBLICA LORO SEDI
- ALL'UFFICIO PRESIDENZIALE DELLA POLIZIA DI STATO
PRESSO LA SOVRINTENDENZA CENTRALE DEI SERVIZI DI
SICUREZZA DELLA PRESIDENZA DELLA REPUBBLICA ROMA



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA
DIREZIONE CENTRALE PER GLI AFFARI GENERALI DELLA POLIZIA DI STATO

- ALL'ISPETTORATO DELLA PUBBLICA SICUREZZA
PRESSO IL VATICANO ROMA
- ALL'ISPETTORATO DELLA PUBBLICA SICUREZZA
PRESSO IL SENATO DELLA REPUBBLICA ROMA
- ALL'ISPETTORATO DELLA PUBBLICA SICUREZZA
PRESSO LA CAMERA DEI DEPUTATI ROMA
- ALL'ISPETTORATO DELLA PUBBLICA SICUREZZA
PRESSO LA PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI
"PALAZZO CHIGI" ROMA
- ALL'ISPETTORATO DI P.S. "PALAZZO VIMINALE" S E D E
- ALL'UFFICIO SPECIALE DI PUBBLICA SICUREZZA
PRESSO LA REGIONE SICILIANA PALERMO
- ALL'UFFICIO STRALCIO DELLE DIREZIONI
INTERREGIONALI DELLA POLIZIA DI STATO LORO SEDI
- AI COMPARTIMENTI DELLA POLIZIA STRADALE LORO SEDI
- ALLE ZONE DI POLIZIA DI FRONTIERA LORO SEDI
- AI COMPARTIMENTI DI POLIZIA FERROVIARIA LORO SEDI
- AI COMPARTIMENTI DI POLIZIA POSTALE
E DELLE TELECOMUNICAZIONI LORO SEDI
- REPARTI MOBILI DELLA POLIZIA DI STATO LORO SEDI
- AI GABINETTI REGIONALI ED INTERREGIONALI
DI POLIZIA SCIENTIFICA LORO SEDI
- AL CENTRO DI COORDINAMENTO
DEI SERVIZI A CAVALLO DELLA POLIZIA DI STATO LADISPOLI
- AI REPARTI VOLO DELLA POLIZIA DI STATO LORO SEDI
- AL CENTRO NAUTICO E SOMMOZZATORI DELLA
POLIZIA DI STATO LA SPEZIA
- AL CENTRO ELETTRONICO NAZIONALE DELLA
POLIZIA DI STATO NAPOLI
- AI REPARTI PREVENZIONE CRIMINE LORO SEDI
- AGLI ISTITUTI DI ISTRUZIONE, PERFEZIONAMENTO
E CENTRI DI ADDESTRAMENTO DELLA POLIZIA
DI STATO LORO SEDI
- ALLE ZONE TELECOMUNICAZIONI LORO SEDI



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA
DIREZIONE CENTRALE PER GLI AFFARI GENERALI DELLA POLIZIA DI STATO

- AGLI AUTOCENTRI DELLA POLIZIA DI STATO LORO SEDI
- ALLO STABILIMENTO E CENTRO RACCOLTA ARMI SENIGALLIA
- AI CENTRI DI RACCOLTA REGIONALI ED INTERREGIONALE
V.E.C.A. LORO SEDI
- ALL'ASSOCIAZIONE NAZIONALE POLIZIA DI STATO ROMA

per conoscenza:

- AI SIGG. PREFETTI DELLA REPUBBLICA LORO SEDI
- AL SIG. COMMISSARIO DEL GOVERNO PER LA
PROVINCIA DI BOLZANO
- AL SIG. COMMISSARIO DEL GOVERNO PER LA
PROVINCIA DI TRENTO
- AL SIG. PRESIDENTE DELLA GIUNTA REGIONALE
AUTONOMA VALLE D'AOSTA – Servizio Affari di Prefettura AOSTA
- AL SIG. DIRETTORE DELLA SOVRINTENDENZA
CENTRALE DEI SERVIZI DI SICUREZZA DELLA
PRESIDENZA DELLA REPUBBLICA ROMA

Nell'ambito delle attività assistenziali a favore del personale della Polizia di Stato si è reso necessario, in considerazione della ristrettezza dei fondi stanziati sullo specifico capitolo del Bilancio dello Stato, apportare alcune modifiche ai criteri di massima per la corresponsione di sussidi economici, già previsti con la circolare n. 559/C/7-1-3 datata 23 marzo 2005 concernente l'oggetto.

Le principali novità¹ introdotte si riferiscono, in particolare, alla necessità che le domande inoltrate per il rimborso di spese mediche e in relazione a contingenti situazioni di difficoltà economica della famiglia dovranno essere corredate dalla certificazione I.S.E.E. che attesti una situazione reddituale del nucleo familiare non superiore ad € 25.000,00.

¹ Evidenziate sull'unità griglia in *grassetto*.



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA
DIREZIONE CENTRALE PER GLI AFFARI GENERALI DELLA POLIZIA DI STATO

In particolare, relativamente ai contributi per spese mediche – riferite ai due anni precedenti alla data della richiesta – è necessario che l'ammontare complessivo della spesa, che verrà rimborsata nella percentuale massima del 20%, non sia inferiore ad € 2.500,00.

Si ribadisce, inoltre, che non potranno dar luogo a rimborso gli scontrini fiscali relativi all'acquisto di prodotti farmaceutici non supportati da specifica prescrizione medica.

Non potranno, altresì, essere rimborsati i cosiddetti "parafarmaci" anche se supportati da prescrizione medica e non verranno prese in considerazione, oltre alle già previste spese per cure di carattere odontoiatrico o di chirurgia estetica, le spese per l'acquisto di occhiali, lenti da vista e lenti a contatto.

Per quanto concerne il decesso del dipendente in congedo, del coniuge o dei figli fiscalmente a carico, il contributo - che è stato aumentato ad Euro 600.00 - potrà essere concesso esclusivamente all'ex dipendente, al coniuge superstite, o agli altri familiari solo se fiscalmente a carico.

Rispetto alla precedente circolare sono state, peraltro, introdotte nuove tipologie d'intervento a favore dei disabili, quali l'erogazione di contributi per sostenere l'acquisto di mezzi necessari alla deambulazione e per l'effettuazione di lavori finalizzati all'abbattimento delle barriere architettoniche.

Sono stati altresì previsti dei sussidi a beneficio di quei dipendenti che abbiano affrontato delle ingenti spese finalizzate all'adozione di minori in ambito internazionale.

Gli Uffici delle Questure o Reparti preposti alla ricezione delle istanze dovranno, prima della trasmissione al Servizio Assistenza ed Attività Sociali, valutare attentamente l'aderenza delle richieste di contributi ai criteri di massima allegati alla presente circolare (all. 1) e compilare dettagliatamente l'unito modello (all. 2), esprimendo un dettagliato parere favorevole al loro accoglimento.

Le istanze dovranno essere corredate, oltre che dalla citata certificazione I.S.E.E. laddove richiesta, anche da copia conforme all'originale della documentazione attestante le spese sostenute, che dovrà essere accompagnata dalla dichiarazione (all. 3) a mezzo della quale l'interessato attesti di non aver ottenuto alcun rimborso da parte di compagnie di assicurazione, soggetti pubblici o privati. Analogamente, nel caso in cui il richiedente abbia ricevuto rimborsi di altro tipo o preveda di riceverne, dovrà invece essere compilato anche l'unito modello (all. 4) con l'indicazione dell'importo ricevuto o presumibilmente rimborsabile.



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA
DIREZIONE CENTRALE PER GLI AFFARI GENERALI DELLA POLIZIA DI STATO

Copia della circolare, con i criteri ed i moduli, potranno essere consultati e scaricati anche tramite il sito della Polizia di Stato www.poliziadistato.it/articolo/10545-sussidi_economici-.

Nel sottolineare l'importanza di una adeguata e completa informazione al personale dipendente, si rappresenta che i parametri sopra indicati saranno applicati alle istanze **pervenute a decorrere dalla data odierna** da liquidarsi con le risorse del relativo capitolo di bilancio dello Stato.

Si prega di assicurare.

IL DIRETTORE CENTRALE

Mond