



# Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA  
DIREZIONE CENTRALE PER GLI AFFARI GENERALI DELLA POLIZIA DI STATO

## CIRCOLARE TELEGRAFICA

N 559/C/3/F

Roma, 31 MAG. 2010

OGGETTO: Centro di Soggiorno Montano della Polizia di Stato di Badia Prataglia (AR). Stagione estiva 2010.

- ALLA SEGRETERIA DEL DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA
  - Ufficio Affari Generali e Personale SEDE
  - Ufficio Analisi, Programmi e Documentazione SEDE
  - Ufficio Ordine Pubblico SEDE
  - Ufficio Relazioni Esterne e Cerimoniale SEDE
  - Ufficio per i Servizi Tecnico-Gestionali SEDE
  - Segreteria Tecnica del Programma Operativo "Sicurezza per lo Sviluppo del Mezzogiorno d'Italia" SEDE
  - Ufficio per gli Interventi di Sviluppo delle Attività Amm.ive SEDE
- ALL'UFFICIO PER L'AMMINISTRAZIONE GENERALE DEL DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA
  - Ufficio per le Relazioni Sindacali SEDE
- ALL'UFFICIO PER IL COORDINAMENTO E LA PIANIFICAZIONE DELLE FORZE DI POLIZIA SEDE
- ALL'UFFICIO CENTRALE ISPETTIVO SEDE
- ALLA DIREZIONE CENTRALE DELLA POLIZIA CRIMINALE ROMA
- ALLA DIREZIONE CENTRALE DELLA POLIZIA DI PREVENZIONE SEDE
- ALLA DIREZIONE CENTRALE DELL'IMMIGRAZIONE E DELLA POLIZIA DELLE FRONTIERE SEDE
- ALLA DIREZIONE CENTRALE PER LA POLIZIA STRADALE, FERROVIARIA, DELLE COMUNICAZIONI E PER I REPARTI SPECIALI DELLA POLIZIA DI STATO SEDE
- ALLA DIREZIONE CENTRALE PER I SERVIZI ANTIDROGA ROMA
- ALLA DIREZIONE CENTRALE PER LE RISORSE UMANE SEDE
- ALLA DIREZIONE CENTRALE PER GLI ISTITUTI DI ISTRUZIONE SEDE
- ALLA DIREZIONE CENTRALE DI SANITA' SEDE







# Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA  
DIREZIONE CENTRALE PER GLI AFFARI GENERALI DELLA POLIZIA DI STATO

- AL SIG. COMMISSARIO DEL GOVERNO PER LA PROVINCIA DI BOLZANO
- AL SIG. COMMISSARIO DEL GOVERNO PER LA PROVINCIA DI TRENTO
- AL SIG. PRESIDENTE DELLA GIUNTA REGIONALE AUTONOMA VALLE D'AOSTA - Servizio Affari di Prefettura AOSTA
- AL SIG. DIRETTORE DELLA SOVRINTENDENZA CENTRALE DEI SERVIZI DI SICUREZZA DELLA PRESIDENZA DELLA REPUBBLICA ROMA

Si trasmette, l'unita nota pervenuta dal Fondo di Assistenza per il Personale della Pubblica Sicurezza, relativa alle attività ricreative programmata per la stagione estiva 2010 presso il Centro di Soggiorno Montano della P. di S. di Badia Prataglia (AR).

Si confida nella consueta, fattiva collaborazione, per la massima diffusione tra il personale interessato.

IL DIRETTORE CENTRALE

Mone

# FONDO DI ASSISTENZA PER IL PERSONALE DELLA PUBBLICA SICUREZZA

ENTE DI DIRITTO PUBBLICO  
(Legge 12/11/1964, n. 1279 - D.P.R. 9/5/1968, n. 923)

N. 559/C/2/B/2.5

Roma, 31 MAG. 2010

OGGETTO: Centro di Soggiorno montano della P.S. Badia Prataglia (AR).  
Attività ricreative - Stagione estiva 2010.

ALLA DIREZIONE CENTRALE PER GLI AFFARI GENERALI  
DELLA POLIZIA DI STATO

S E D E

Il Fondo di Assistenza, anche per l'anno in corso, ha pianificato le attività assistenziali che vengono svolte presso il Centro di Soggiorno Montano della Polizia di Stato di Badia Prataglia (AR).

Si richiama, in proposito, la circolare n° 559/C/2/B/5 del 1° dicembre 2009, concernente l'oggetto (All. 1).

Si comunica che la Società che gestisce il Centro Montano di Badia Prataglia ha promosso alcune iniziative che intende attuare per i fruitori del Centro volte a migliorare le attività ricreative durante la stagione estiva.

Il programma di animazione, relativo ai pacchetti proposti per 50 ospiti in pensione completa, prevede gite turistiche, escursioni, spettacoli, proiezioni di film, giochi di società ed ogni altra iniziativa promossa da enti per il turismo locale (sagre cittadine, mostre, etc.).

In merito alle modalità di ammissione al Centro, nel confermare quanto già deliberato nella circolare in parola, si comunica che, nel periodo compreso dal **19 giugno al 3 luglio p.v.**, il Centro di Soggiorno Montano potrà ospitare i dipendenti con figli minori inseriti nel Piano "Marco Valerio" che ne facciano richiesta, salva la possibilità per i medesimi comunque di fruire del Centro, alle stesse condizioni, in ogni altro periodo dell'anno.

L'indicazione di detto periodo è stata adottata in accoglimento delle specifiche istanze pervenute all'Ente da parte di detti fruitori per poter condividere momenti ludici e di socializzazione.

In tale ambito, il Fondo di Assistenza ha predisposto anche attività pastorali, da concordare con il Cappellano della Provincia di Arezzo.

# FONDO DI ASSISTENZA PER IL PERSONALE DELLA PUBBLICA SICUREZZA

ENTE DI DIRITTO PUBBLICO  
(Legge 12/11/1964, n. 1279 - D.P.R. 9/5/1968, n. 923 )

Pertanto, a parziale modifica di quanto disposto con la circolare richiamata le istanze di ammissione dovranno essere inoltrate a questo Fondo a mezzo fax al nr.06-46549741, almeno 30 giorni prima del periodo prescelto, utilizzando la modulistica allegata alla presente nota (All. 2).

Relativamente alle tariffe da applicare ai frequentatori del Centro si richiama il prospetto di cui all'allegato 3.

IL CONSIGLIERE DELEGATO

Per 



# Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA  
DIREZIONE CENTRALE PER GLI AFFARI GENERALI DELLA POLIZIA DI STATO

## CIRCOLARE TELEGRAFICA

N 559/C/2/B/2.5

Roma, 01 DIC. 2009

OGGETTO: Centro Montano della Polizia di Stato di Badia Prataglia (AR). Apertura dal 21 dicembre 2009.

### ALLA SEGRETERIA DEL DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA

- Ufficio Affari Generali e Personale SEDE
- Ufficio Analisi, Programmi e Documentazione SEDE
- Ufficio Ordine Pubblico SEDE
- Ufficio Relazioni Esterne e Cerimoniale SEDE
- Ufficio per i Servizi Tecnico-Gestionali SEDE
- Segreteria Tecnica del Programma Operativo  
"Sicurezza per lo Sviluppo del Mezzogiorno d'Italia" SEDE
- Ufficio per gli Interventi di Sviluppo delle Attività Amm.ive SEDE
- ALL'UFFICIO PER L'AMMINISTRAZIONE GENERALE  
DEL DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA SEDE
- Ufficio per le Relazioni Sindacali SEDE
- ALL'UFFICIO PER IL COORDINAMENTO  
E LA PIANIFICAZIONE DELLE FORZE DI POLIZIA SEDE
- ALL'UFFICIO CENTRALE ISPETTIVO SEDE
- ALLA DIREZIONE CENTRALE DELLA POLIZIA CRIMINALE ROMA
- ALLA DIREZIONE CENTRALE DELLA POLIZIA DI PREVENZIONE SEDE
- ALLA DIREZIONE CENTRALE DELL'IMMIGRAZIONE  
E DELLA POLIZIA DELLE FRONTIERE SEDE
- ALLA DIREZIONE CENTRALE PER LA POLIZIA STRADALE,  
FERROVIARIA, DELLE COMUNICAZIONI E PER I  
REPARTI SPECIALI DELLA POLIZIA DI STATO SEDE
- ALLA DIREZIONE CENTRALE PER I SERVIZI ANTIDROGA ROMA
- ALLA DIREZIONE CENTRALE PER LE RISORSE UMANE SEDE
- ALLA DIREZIONE CENTRALE PER GLI ISTITUTI DI ISTRUZIONE SEDE





# Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA  
DIREZIONE CENTRALE PER GLI AFFARI GENERALI DELLA POLIZIA DI STATO

- AI SIGG. DIRIGENTI DEI COMPARTIMENTI DI POLIZIA POSTALE E DELLE TELECOMUNICAZIONI LORO SEDI
- AI SIGG. DIRIGENTI DEI REPARTI MOBILI DELLA POLIZIA DI STATO LORO SEDI
- AI SIGG. DIRIGENTI DEI GABINETTI REGIONALI E INTERREGIONALI DI POLIZIA SCIENTIFICA LORO SEDI
- AI SIGG. DIRIGENTI DEI REPARTI VOLO DELLA POLIZIA DI STATO LORO SEDI
- AL SIG. DIRETTORE DEL CENTRO NAUTICO E SOMMOZZATORI DELLA POLIZIA DI STATO LA SPEZIA
- AL SIG. DIRETTORE DEL CENTRO ELETTRONICO NAZIONALE DELLA POLIZIA DI STATO NAPOLI
- AI SIGG. DIRIGENTI DEI REPARTI PREVENZIONE CRIMINE LORO SEDI
- AI SIGG. DIRETTORI DEGLI ISTITUTI DI ISTRUZIONE, PERFEZIONAMENTO E CENTRI DI ADDESTRAMENTO DELLA POLIZIA DI STATO LORO SEDI
- AI SIGG. DIRIGENTI DELLE ZONE TELECOMUNICAZIONI LORO SEDI
- AI SIGG. DIRETTORI DEGLI AUTOCENTRI DELLA POLIZIA DI STATO LORO SEDI
- AL SIG. DIRETTORE DELLO STABILIMENTO E CENTRO RACCOLTA ARMI SENIGALLIA
- AI SIGG. DIRETTORI DEI CENTRI DI RACCOLTA REGIONALI ED INTERREGIONALI V.E.C.A. LORO SEDI

per conoscenza:

- ALLA SEGRETERIA PARTICOLARE DEL CAPO DELLA POLIZIA DIRETTORE GENERALE DELLA PUBBLICA SICUREZZA S E D E
- ALLA SEGRETERIA DEL VICE CAPO DELLA POLIZIA CON FUNZIONI VICARIE S E D E
- ALLA SEGRETERIA DEL VICE CAPO DELLA POLIZIA PREPOSTO ALL'ATTIVITA' DI COORDINAMENTO E PIANIFICAZIONE DELLE FORZE DI POLIZIA S E D E
- ALLA SEGRETERIA DEL VICE CAPO DELLA POLIZIA DIRETTORE CENTRALE DELLA POLIZIA CRIMINALE S E D E



# Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA  
DIREZIONE CENTRALE PER GLI AFFARI GENERALI DELLA POLIZIA DI STATO

^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^

- AI SIGG. PREFETTI DELLE PREFETTURE – UFFICI TERRITORIALI  
DEL GOVERNO LORO SEDI
- AL SIG. COMMISSARIO DEL GOVERNO PER LA PROVINCIA DI  
BOLZANO
- AL SIG. COMMISSARIO DEL GOVERNO PER LA PROVINCIA DI  
TRENTO
- AL SIG. PRESIDENTE DELLA GIUNTA REGIONALE AUTONOMA  
VALLE D'AOSTA - Servizio Affari di Prefettura AOSTA
- AL SIG. DIRETTORE DELLA SOVRINTENDENZA CENTRALE DEI  
SERVIZI DI SICUREZZA DELLA PRESIDENZA DELLA REPUBBLICA  
ROMA
- AL SIG. DIRETTORE DELLA SOVRINTENDENZA CENTRALE DEI  
SERVIZI DI SICUREZZA DELLA PRESIDENZA DELLA REPUBBLICA  
ROMA

Si trasmette, in allegato, la nota p.n. del 30/11/2009, pervenuta dal Fondo di Assistenza per il Personale della Pubblica Sicurezza, relativa all'apertura del Centro Montano della Polizia di Stato di Badia Prataglia (AR) a partire dal 21 dicembre 2009. Si prega di volerne dare la massima diffusione a tutto il personale interessato.

IL DIRETTORE CENTRALE

*Mone*

# FONDO DI ASSISTENZA PER IL PERSONALE DELLA PUBBLICA SICUREZZA

ENTE DI DIRITTO PUBBLICO  
(Legge 12/11/1964, n. 1279 - D.P.R. 9/5/1968 n. 923)

559/C/2/B/5

Roma, 01 DIC. 2009

OGGETTO: Centro montano della Polizia di Stato di Badia Prataglia (AR). Apertura dal 21 dicembre 2009

ALLA DIREZIONE CENTRALE PER GLI AFFARI GENERALI  
DELLA POLIZIA DI STATO

SEDE

Nell'ambito delle attività assistenziali previste il Fondo di Assistenza per il Personale della Pubblica Sicurezza ha programmato a partire dal 21 dicembre 2009 l'apertura del Centro Montano di Badia Prataglia.

Come noto la struttura del Centro, situato a mt- 1000 di altezza nella riserva naturale delle foreste Casentinesi a circa Km. 3 dal centro di Badia Prataglia loc. Scaviccioli, dispone di n. 30 camere di varia tipologia, tutte con servizi interni e TV, bar, ristorante, sala TV, area verde e campo di bocce.

In esito a procedura di pubblica evidenza, è stata affidata ad un'unica Impresa la gestione dei servizi alberghieri, di ristorazione e bar, pulizia dei locali, manutenzione ordinaria delle attrezzature e degli impianti dell'immobile, manutenzione delle aree verdi, per un triennio.

Può essere ammesso il personale unitamente, al proprio nucleo familiare convivente, indicato nelle sottoelencate categorie:

1. Personale appartenente ai ruoli della Polizia di Stato in servizio;
2. Personale della Polizia di Stato in quiescenza e vedove/i degli stessi;
3. Personale dei ruoli dell'Amministrazione Civile dell'Interno (personale della carriera Prefettura, di Ragioneria ed Amministrativa), in servizio presso il Dipartimento della P.S. o Uffici della Polizia di Stato;
4. Prefetti in quiescenza, che abbiano prestato servizio presso il Dipartimento della P.S. e vedove degli stessi.

# FONDO DI ASSISTENZA PER IL PERSONALE DELLA PUBBLICA SICUREZZA

ENTE DI DIRITTO PUBBLICO  
(Legge 12/11/1964, n. 1279 - D.P.R. 9/5/1968 n. 923)

Alle Vittime del dovere della Polizia di Stato e loro familiari, riconosciuti ed individuati nelle leggi nn. 466/80 - 302/90 - 407/98 - 388/00 - 206/04 - 266/05, ed ai familiari dei dipendenti deceduti in attività di servizio, per diretto effetto di ferite o lesioni causate da eventi di natura violenta, riconosciuti ed individuati nella L. 308/81 (caduti per servizio), sono riservati n. 4 alloggi.

I dipendenti che hanno i propri figli inseriti nel "Piano Marco Valerio" avranno la possibilità di usufruire del Centro in qualunque periodo di apertura.

Potranno essere ammessi al Centro, altresì, ospiti al seguito dell'avente diritto, qualora rimangano delle stanze disponibili, a cui saranno applicate le tariffe ospiti corrispondenti al periodo richiesto.

<b>Stagione</b>	<b>Periodo</b>	
<b>Alta</b>	<b>Natale</b>	<b>dal 22 al 28 dicembre</b>
	<b>Capodanno</b>	<b>dal 28 al 3 gennaio</b>
	<b>Epifania</b>	<b>dal 3 gennaio al 7 gennaio</b>
	<b>Pasqua</b>	<b>dal venerdì precedente la festività al martedì successivo</b>
	<b>Estate</b>	<b>1 settimana: dal primo sabato del mese di luglio all'ultimo sabato del mese di settembre.</b>
<b>Bassa</b>		<b>tutto il restante periodo dell'anno</b>

I turni di soggiorno iniziano alle ore 17,00 del primo giorno prestabilito e terminano entro le ore 10,00 dell'ultimo giorno.

## **MODALITA' DI ACCESSO**

Le domande per il soggiorno presso il Centro Montano dovranno essere redatte sull'apposito modello (All. A) compilato e sottoscritto secondo le indicazioni in esso specificate ed inoltrate al Fondo di Assistenza per il Personale della Pubblica Sicurezza a mezzo **fax 06 46549741** almeno 60 giorni prima del periodo prescelto; le richieste pervenute oltre tale termine saranno accettate e valutate positivamente solo nel caso in cui presso la struttura rimanessero alloggi disponibili.

**Limitatamente ai periodi di Capodanno ed Epifania 2009/2010 il termine di presentazione delle domande è di 10 giorni prima del periodo prescelto.**

Per quanto concerne il periodo estivo, nel caso in cui rimangano posti disponibili verrà valutata la possibilità di far effettuare turni di due settimane.

# FONDO DI ASSISTENZA PER IL PERSONALE DELLA PUBBLICA SICUREZZA

ENTE DI DIRITTO PUBBLICO  
(Legge 12/11/1964, n. 1279 - D.P.R. 9/5/1968 n. 923)

Le domande ritenute valide verranno valutate ai fini della predisposizione della graduatoria.

L'ammissione o l'esclusione del soggiorno sarà comunicata all'interessato con posta prioritaria.

In caso di ammissione, l'interessato dovrà versare l'anticipo almeno 5 giorni prima dell'inizio del turno, a mezzo bonifico bancario presso la B.N.L. Sportello Ministero Interno codice IBAN IT44P0100503374000000014500 intestato al "Fondo di Assistenza per il Personale della P.S. - Gestione Commerciale.

Copia del bonifico dovrà essere esibito al personale del Centro Montano.

Il mancato versamento sarà considerato come rinuncia.

## RINUNCE

Le rinunce giustificate da documentati motivi comporteranno, comunque, il pagamento di una penale pari al 10% sull'importo dell'intero soggiorno.

## TARIFFE

Il Consiglio di Amministrazione del Fondo di Assistenza nella seduta del 23 luglio 2008 ha stabilito le quote individuali nella misura che segue:

Stagione	Bassa Stagione	Alta
- Pensione completa	€ 47,00	€ 54,00
- Mezza pensione	€ 43,00	€ 50,00
- Pernottamento e 1° colazione	€ 29,00	€ 35,00
- Solo pasto/giorno	€ 13,00	€ 17,00
- Bambini 2-8 anni	riduzione 20% sui prezzi	riduzione 20% sui prezzi
- Bambini da 0-2 anni	€ 10,00 uso culla o lettino se richiesti	€ 11,00 uso culla o lettino se richiesti
	€ 11,00 pasto a consumo	€ 12,00 pasto a consumo

Le tariffe indicate si intendono per persona al giorno nonché al periodo stagionale fruito.

In occasione di particolari eventi e/o avvenimenti (fine anno, Pasqua, Ferragosto ecc...) potrà essere richiesto una maggiorazione di prezzo per il miglioramento quantitativo e qualitativo dei pasti.

# FONDO DI ASSISTENZA PER IL PERSONALE DELLA PUBBLICA SICUREZZA

ENTE DI DIRITTO PUBBLICO  
(Legge 12/11/1964, n. 1279 - D.P.R. 9/5/1968 n. 923)

## TARIFFE OSPITI DIVERSAMENTE ABILI

Tutti i bambini e ragazzi diversamente abili, non rientranti nel "Piano Marco Valerio", verranno applicati gli sconti sulle tariffe vigenti nel periodo di fruizione (alta o bassa stagione), mentre per gli ospiti diversamente abile con età superiore agli anni 18 verrà applicato lo sconto del 20% sulle tariffe vigenti nel periodo di fruizione.

I figli dei dipendenti diversamente abili inseriti nel "Piano Marco Valerio" potranno usufruire, gratuitamente del soggiorno della durata di giorni 10, anche in periodi diversi da quelli annualmente indicati, con oneri a carico di questo Ente.

Per i genitori accompagnatori dei ragazzi iscritti al citato Piano sarà applicata, in qualunque periodo sarà fruito il soggiorno, la tariffa prevista per la bassa stagione scontata del 50%. La differenza rispetto al prezzo intero, sarà a carico del Fondo di Assistenza.

IL CONSIGLIERE DELEGATO

Pelizzari



ALLEGATO 2

**FONDO DI ASSISTENZA  
PER IL PERSONALE DELLA PUBBLICA SICUREZZA**

ENTE DI DIRITTO PUBBLICO  
(Legge 12/11/1964, n. 1279 - D.P.R. 9/5/1968, n. 923)

*Domanda per l'ammissione al Centro di soggiorno montano per il Personale della P.S. di:*

**BADIA PRATAGLIA (AR)**

Anno \_\_\_\_\_

Periodo di soggiorno dal ( **Sabato** ) \_\_\_\_\_ al ( **Sabato** ) \_\_\_\_\_

Pensione completa \_\_\_\_\_ Mezza pensione \_\_\_\_\_ 1° colazione \_\_\_\_\_

\*\*\*\*\* **DATI DEL RICHIEDENTE** \*\*\*\*\*

**COGNOME E NOME** \_\_\_\_\_ /  
**DATA DI NASCITA** \_\_\_\_\_ / **QUALIFICA** \_\_\_\_\_ /  
**CATEGORIA DI APPARTENENZA** \_\_\_\_\_ /  
**INDIRIZZO:** \_\_\_\_\_ **C.A.P.** \_\_\_\_\_ /  
**LOC. RESIDENZA:** \_\_\_\_\_ **PROV.** \_\_\_\_\_ /  
**REC. TEL. ABITAZ:** \_\_\_\_\_ **COD. FISCALE:** \_\_\_\_\_ /  
**PROV. SERVIZIO:** \_\_\_\_\_ / **UFFICIO:** \_\_\_\_\_ / **TEL:** \_\_\_\_\_ /  
**NUMERO DI CELLULARE** \_\_\_\_\_

\*\*\*\*\* **DATI DEL NUCLEO FAMILIARE** \*\*\*\*\*

**COGN. NOME E DATA NASC. CONIUGE** \_\_\_\_\_ /  
**PROFESSIONE** \_\_\_\_\_ /  
**NOME E DATA NASC. FIGLI:** \_\_\_\_\_ /  
\_\_\_\_\_ /

\*\*\*\*\* **DATI NUCLEO FAMILIARE OSPITE** \*\*\*\*\*

**COGN. NOME E DATA NASC** \_\_\_\_\_ /  
\_\_\_\_\_ /  
**PROFESSIONE(ADULTI)** \_\_\_\_\_ /  
\_\_\_\_\_ /

\*\*\*\*\* **ALTRE INFORMAZIONI che concorrono alla formazione della graduatoria**\*\*\*\*\*

ULTIMA AMMISSIONE anno \_\_\_\_\_ / PRESSO IL CENTRO DI: \_\_\_\_\_ /  
FIGLI MINORI ISCRITTI AL PIANO CRONICI: SI/NO \_\_\_\_\_  
FIGLI MINORI DIVERSAMENTE ABILI (no Piano Cronici) SI/NO \_\_\_\_\_  
FIGLI >18ANNI DIVERSAMENTE ABILI SI/NO \_\_\_\_\_  
NUMERO ANNI DI SERVIZIO: \_\_\_\_\_  
FAMIGLIA MONO REDDITO      SI          NO      
Data, \_\_\_\_\_      Firma \_\_\_\_\_

Si informa che, ai sensi della legge 196/2003, i dati personali raccolti saranno trattati dall'Ufficio esclusivamente per la formazione della graduatoria, con le modalità previste dalle leggi e dai regolamenti vigenti.

Ministero dell'Interno – Fondo Assistenza      Tel. 06/46536034-      Fax 06/46549741-238  
Centro Montano di Badia Prataglia      Tel. 0575/559128      Fax 0575/559343

**Si prega di compilare, in modo leggibile, l'apposita domanda in tutte le sue parti, con particolare attenzione ai campi evidenziati in grassetto, al fine di una più corretta stesura della graduatoria.**

# FONDO DI ASSISTENZA PER IL PERSONALE DELLA PUBBLICA SICUREZZA

ENTE DI DIRITTO PUBBLICO

(Legge 12/11/1964, n. 1279 – D.P.R. 9/5/1968 n.923)

## TARIFFE ANNO 2010

Il Consiglio di Amministrazione del Fondo di Assistenza ha stabilito le quote individuali nella misura che segue, per gli aventi diritto:

<b>Stagione</b>	<b>Bassa Stagione</b>	<b>Alta</b>
- Pensione completa	€ 47,00	€ 54,00
- Mezza pensione	€ 43,00	€ 50,00
- Pernottamento e 1° colazione	€ 29,00	€ 35,00
- Solo pasto/giorno	€ 13,00	€ 17,00

Bambini da 0-2 anni: soggiorno gratuito

- Bambini da 2 fino al compimento del 12 anno di età: riduzione del 30% sui prezzi riferiti al periodo di fruizione;
- Bambini e ragazzi iscritti al Piano “Marco Valerio”: fruizione gratuita del soggiorno, anche in periodi diversi da quelli annualmente indicati, con oneri a carico di questo Ente;
- Genitori accompagnatori dei ragazzi iscritti al citato Piano “Marco Valerio”: applicazione, in qualunque periodo sarà fruito il soggiorno, della tariffa prevista per la bassa stagione scontata del 50%. La differenza rispetto al prezzo intero, sarà a carico del Fondo di Assistenza;
- I maggiorenni diversamente abili non più rientranti nel piano “Marco Valerio”: riduzione del 30% sui prezzi riferiti al periodo di fruizione;
- Altri frequentatori diversamente abili con certificazioni rilasciate ai sensi della normativa vigente: riduzione del 30% sui prezzi riferiti al periodo di fruizione.

Le tariffe indicate si intendono per persona, al giorno nonché riferite al periodo stagionale fruito.

In occasione di particolari eventi e/o avvenimenti (fine anno, Pasqua, Ferragosto ecc...) potrà essere richiesto una maggiorazione di prezzo per il miglioramento quantitativo e qualitativo dei menù e dei servizi.